

Gestions des listes pour les clients institutionnels

leslibraires.ca



Table des matières

Créer une liste	3
Gestion des produits	4
Ajouter un produit à une liste	4
Modifier la quantité d'un produit dans une liste	4
Supprimer un produit d'une liste	5
Obtenir la quantité et la valeur totale des produits d'une liste	5
Exporter les produits d'une liste dans un fichier Excel	5
Transférer les produits d'une liste dans le panier	6
Modifier une liste	7
Modifier le nom d'une liste	7
Fermer une liste	7
Réouvrir une liste fermée.....	8
Supprimer une liste	8

Créer une liste

Connecté en tant que : Daniel Grenier | Biblio Les libraires

Institutions Affiliation À propos Aide Contactez-nous

Trouver ma librairie

Mon compte Panier 0 0\$

Les libraires

< CONTINUER MON MAGASINAGE

Connecté en tant que
Daniel Grenier

Mon compte
Mon institution
Mes listes
Mes commandes
Mes téléchargements

Mes listes

Créer une liste

Nom

Créer

Listes

Littérature étrangère
Littérature québécoise

1. Assurez-vous d'être connecté à votre compte institutionnel.
2. Accédez à la section « Mes listes » de votre compte.
3. Sous l'intitulé « Créer une liste », entrez le nom de la liste à créer dans le champ « Nom ».
4. Cliquez sur le bouton orange « Créer » pour créer votre liste.
5. Un message confirmera la création de la liste et celle-ci sera affichée sous l'intitulé « Listes ».

Gestion des produits

Ajouter un produit à une liste




1. Assurez-vous d'être connecté à votre compte institutionnel.
2. Trouver le ou les produits désirés en effectuant une recherche ou en naviguant dans les différentes sections du site.
3. Cliquez sur le bouton circulaire en bas à gauche de la couverture du produit désiré.
4. Une boîte contenant vos listes actives (celles qui ne sont pas fermées) s'affichera.
5. À gauche de la liste désirée : entrez la quantité que vous souhaitez ajouter dans cette liste et cliquez sur le bouton pour enregistrer l'information (les deux flèches orange circulaires à droite de la quantité).
6. Un message confirmera la mise à jour.
7. Pour fermer la boîte et choisir un autre produit, cliquez à côté de la boîte.

Modifier la quantité d'un produit dans une liste



1. Assurez-vous d'être connecté à votre compte institutionnel.
2. Accédez à la section « Mes listes » de votre compte.
3. Cliquez sur la liste contenant le produit que vous souhaitez modifier.
4. À droite du produit désiré : entrez la nouvelle quantité et cliquez sur le bouton pour enregistrer l'information (les deux petites flèches orange circulaires).
5. Un message confirmera la mise à jour de la quantité.

Supprimer un produit d'une liste

	Abattre la bête David Goudreault	ISBN : 9782760411968 Format: Papier Éditeur : STANKE Date de parution : 10 avril 2017	Retirer 4 x 22,95 \$
---	--	--	-----------------------------------

1. Assurez-vous d'être connecté à votre compte institutionnel.
2. Accédez à la section « Mes listes » de votre compte.
3. Cliquez sur la liste contenant le produit que vous souhaitez supprimer.
4. À droite du produit désiré, cliquez sur le bouton orange « Retirer ».
5. Un message confirmera le retrait du produit.

Obtenir la quantité et la valeur totale des produits d'une liste

1. Assurez-vous d'être connecté à votre compte institutionnel.
2. Accédez à la section « Mes listes » de votre compte.
3. Cliquez sur la liste désirée.
4. La quantité totale des produits est indiquée en haut de la liste des produits.
5. La valeur totale des produits (sans taxes) est indiquée en bas de la liste des produits.

Exporter les produits d'une liste dans un fichier Excel

Mes listes

Toutes mes listes

Littérature québécoise

Nom

Sauvegarder

Exporter en Excel

Fermer

1. Assurez-vous d'être connecté à votre compte institutionnel.
2. Accédez à la section « Mes listes » de votre compte.
3. Cliquez sur la liste que vous souhaitez exporter.
4. Dans le détail de la liste, cliquez sur le bouton orange « Exporter en Excel ».

Transférer les produits d'une liste dans le panier

	Gens du milieu : légendes vivantes Charles-Philippe Laperrière	ISBN : 9782896983926 Format: Papier Éditeur : QUARTANIER (LE) Date de parution : 28 mai 2018	 Retirer 3  x 21,95 \$
	Fiancée américaine (La) Éric Dupont	ISBN : 9782923896151 Format: Papier Éditeur : MARCHAND DE FEUILLES Date de parution : 4 octobre 2012	 Retirer 2  x 34,95 \$

Sous-total: **526,95 \$**
*Tous les prix sont en dollars canadiens. Taxes en sus.

[Ajouter tous les produits de la liste au panier >](#)

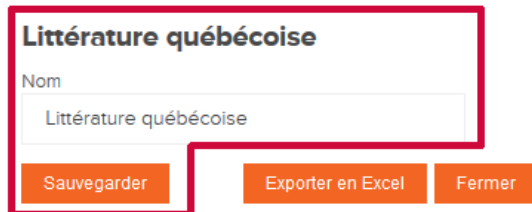
1. Assurez-vous d'être connecté à votre compte institutionnel.
2. Accédez à la section « Mes listes » de votre compte.
3. Cliquez sur la liste que vous souhaitez ajouter au panier.
4. En bas de la liste, cliquez sur le bouton orange « Transférer tous les produits de la liste au panier ».
5. Une boîte s'affichera pour vous demander de confirmer le transfert et la fermeture de la liste. Cliquez sur « Ok » pour confirmer.
6. Vous serez redirigé au panier et la liste transférée sera maintenant fermée.

Modifier une liste

Modifier le nom d'une liste

Mes listes

Toutes mes listes



Littérature québécoise

Nom

Sauvegarder Exporter en Excel Fermer

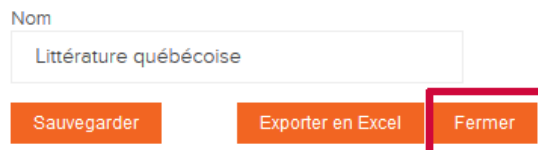
1. Assurez-vous d'être connecté à votre compte institutionnel.
2. Accédez à la section « Mes listes » de votre compte.
3. Cliquez sur la liste que vous souhaitez modifier.
4. Dans le détail de la liste, entrez le nom souhaité dans le champ « Nom ».
5. Cliquez sur le bouton orange « Sauvegarder » pour enregistrer les modifications.

Fermer une liste

Mes listes

Toutes mes listes

Littérature québécoise



Nom

Sauvegarder Exporter en Excel Fermer

Les listes fermées ne peuvent plus recevoir de nouveaux produits et ne peuvent plus être transférées au panier.

1. Assurez-vous d'être connecté à votre compte institutionnel.
2. Accédez à la section « Mes listes » de votre compte.
3. Sous l'intitulé « Mes listes », cliquez sur la liste que vous souhaitez fermer.
4. Dans le détail de la liste, cliquez sur le bouton orange « Fermer ».
5. Un message confirmera la fermeture de la liste.

Réouvrir une liste fermée

Mes listes

Toutes mes listes

Littérature québécoise

Nom

Littérature québécoise

Sauvegarder

Exporter en Excel

Réouvrir

Supprimer

1. Assurez-vous d'être connecté à votre compte institutionnel.
2. Accédez à la section « Mes listes » de votre compte.
3. Sous l'intitulé « Mes listes fermées », cliquez sur la liste que vous souhaitez réouvrir.
4. Dans le détail de la liste, cliquez sur le bouton orange « Réouvrir ».
5. Un message confirmera la réouverture de la liste.

Supprimer une liste

Mes listes

Toutes mes listes

Littérature québécoise

Nom

Littérature québécoise

Sauvegarder

Exporter en Excel

Réouvrir

Supprimer

Seules les listes fermées peuvent être supprimées.

1. Assurez-vous d'être connecté à votre compte institutionnel.
2. Accédez à la section « Mes listes » de votre compte.
3. Sous l'intitulé « Mes listes fermées », cliquez sur la liste que vous souhaitez supprimer.
4. Dans le détail de la liste, cliquez sur le bouton gris « Supprimer ».
5. Une boîte s'affichera pour vous demander de confirmer la suppression de la liste. Cliquez sur « Ok » pour confirmer.
6. Un message confirmera la suppression de la liste.